



T.C.  
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ  
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA  
MERKEZİ



Doküman kodu:	İlk yayın tarihi:	Revizyon Tarihi-No:	Sayfa sayısı:
---------------	-------------------	---------------------	---------------

### Görev Tanımı Formu

#### Görev adı

Tıbbi Atık Toplama Personeli

#### Amir

Başhekim, Hastane Müdürü

#### Gerektiğinde yerini alacak kişi

Yönetimin uygun göreceği başka bir tıbbi atık toplama personeli

#### Görev amacı

Hastanenin ürettiği tıbbi atıkları çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplamak.

#### Temel iş, sorumluluk ve yetkiler

- Tıbbi atıkları belirlenen saatte toplamak
- Görev alanlarındaki tıbbi atıkları toplamaya başlamadan önce kişisel koruyucu ekipmalarını (eldiven, koruyucu gözlük, maske vb.) kullanmak, çizme ve turuncu renkli özel koruyucu kıyafetini giymek.
- Tıbbi atık çöp poşetlerini ağızlarını bağlamak ve berteraf için ekibin almasına kadar depolanacak olan alana özel konteyner içerisinde taşımak,
- Tıbbi atık depo konteynerlerini ve taşıma araçlarını her tıbbi atık taşımından sonra temizlemek ve dezenfekte etmek,
- Topladığı tıbbi atıkları taşıma araçları ile geçici depoya taşırken hastaların tedavi olduğu yerler ile diğer temiz alanlardan, insan ve hasta trafiğinin yoğun olduğu bölgelerden mümkün olduğunca uzak olacak şekilde taşımak,
- Tıbbi atık torbalarının delinmesi, yırtılması ve sızdırma yapması durumunda Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen şekilde prosedürüne uygun işlem yapmak,
- Tıbbi atık deposunun kapasite kontrolünü yapmak ve mevzuata uygun şekilde bertaraf ekibi ile iletişime geçmek,
- Tıbbi atık deposunun teknik takibini yapmak ve arızaları amirlerine bildirmek,
- Amirlerinin vereceği ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Görev alanı içerisinde bulunan aksaklıkları amirlerine iletmek.