



T.C.
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
MERKEZİ



Doküman kodu:	İlk yayın tarihi:	Revizyon Tarihi-No:	Sayfa sayısı:
---------------	-------------------	---------------------	---------------

Görev Tanımı Formu

Görev adı

Temizlik Personeli

Amir

Başhekim, Hastane Müdürü

Gerektiğinde yerini alacak kişi

Yönetimin uygun göreceği başka bir temizlik personeli

Görev amacı

Hastane içi ve bahçesinin temizliğini sağlamak

Temel iş, sorumluluk ve yetkiler

- Tüm hastane birimlerinin ve hastane bahçesinin temizliğinin yapılmasından sorumludur.
- Görevini genel temizlik kurallarına ve Risk düzeyleri ve Enfeksiyon Kontrol Komitesinin belirlediği diğer hastane temizlik kurallarına uygun şekilde yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili kayıtları düzenli tutar ve temizliğini yaptığı alanların takip formlarını imzalamak.
- İhtiyaç duyduğu malzemeyi depodan temin etmek.
- Kullandığı temizlik ile ilgili cihazların arızalanması durumunda sorumlusuna haber vermek.
- Kliniklerde tıbbi cihazlar hariç (ünit, aeratör, fizyodispenser vb) temizliğinden sorumludur. Ünitlerin sakşın ve kreşuar sistemlerinin tıkanmaması için gün sonu uygun çözeltiler (1/10 çamaşır suyu veya spesifik sakşın temizlik solüsyonu) ile temizliğini yapar. Günlük olarak filtrelerini temizlemek.
- Atık kutularını periyodik olarak boşaltır. İlgili atık depolarına gönderilmesini sağlar. Gün içerisinde dolmuşsa beklemeden boşaltmak.
- Atık kovalarını periyodik olarak Enfeksiyon Kontrol Komitesinin kararları doğrultusunda temizler ve dezenfekte etmek.
- Dekontaminasyon solüsyonlarını Enfeksiyon Kontrol Komitesinin tarafından belirlenen oranlarda hazırlamak.
- Kullanılan kirli aletleri dekontaminasyon solüsyonu içerisine koyar. Bekleme süresi dolunca aletleri sayarak sterilizasyon birimine teslim etmek.
- Temizlik personeli kişisel hijyen kurallarına dikkat eder ve işlerini yürütürken el hijyeni kurallarına uymak.
- Depodan istenen sarf malzemelerini getirir. Klinik görevlisine teslim eder. Dolaplara yerleştirilmesine yardımcı olmak.
- Yaşlı ve engelli hastaların gerekli durumlarda (yaşlı ve engelli hastalar yanlarında kendilerine refakat edebilecek yakınlarının olmaması veya refakat eden kişinin yetersiz kalması, acil durumlar vb) gidecekleri klinik, radyoloji birimi ve diğer alanlara transferini sağlamakla görevlidir.
- Kreşuarda ve küvette kalan amalgam parçalarını toparlayıp su dolu amalgam atık kavanozuna atmak.
- Hastanedeki dolap, masa, cihaz, paket taşınmasını gerçekleştirmek.
- Sağlıkta kalite standartları ve kurum vizyon, misyon ve değerleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek.
- Amirlerinin vereceği ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Görev alanı içerisinde bulunan aksaklıkları amirlerine iletme.