



T.C.  
**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**  
**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA**  
**MERKEZİ**



Doküman kodu:	İlk yayın tarihi:	Revizyon Tarihi-No:	Sayfa sayısı:
---------------	-------------------	---------------------	---------------

### Görev Tanımı Formu

**Görev adı**

Hemşire

**Amir**

Başhekim

**Gerektiğinde yerini alacak kişi**

Yönetimin uygun göreceği başka bir hemşire

**Görev amacı**

Kliniklerin düzenleri doğrultusunda işleyişlerine ve hekimlere yardımcı olmak.

**Temel iş, sorumluluk ve yetkiler**

- Çalıştığı kliniğin temizliğini ve düzenini sağlamak ve denetlemek.
- Diş ünitelerini hasta tedavisine hazır hale getirmek.
- Hastaları tedaviye (önlük, sakşın vb.) hazırlamak.
- Hastaların tedavisi esnasında hekime yardımcı olmak.
- Gerekli hallerde hekimin verdiği ilaçları hastaya uygulamak.
- Acil durumlar için gerekli olan malzemelerin yeterli ve daima kullanıma hazır tutulmasını sağlamak ve acil durumlarda hastanın vital bulgularının tespitini yapmak ve sorumlu hekimin bilgilendirilmesini sağlamak.
- Hasta muayene ve tedavi işlemi bittikten sonra tıbbi aletlerin temizliğini/dezenfeksiyonunu gerçekleştirmek ve steril edilmesi gerekenleri toplamak. Dental ünit kreşuarı su açıları temizlemek dezenfeksiyonunu sağlamak, başlıkların, reflektör kolunun ve ünit tablalarını dezenfekte etmek. Hafif kan, tükürük, kusmuk vb kontaminasyonların temizliğini yapmak, ağır kontaminasyonlarda temizlik personelini çağırarak koordine bir şekilde temizliği gerçekleştirmek.
- Kliniklerde kullanılan tüm tıbbi araç ve gereçlerin toplanması, temizlenmesi, enfeksiyon riskini ortadan kaldırmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına uygun olarak gerekli işlemleri yapmak.
- Steril olmuş tıbbi araç ve gereçlerin kliniklerde kullanılmak üzere gerekli şekilde dağıtılmasını, yerleştirilmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.
- Klinik cihazlarının gerekli bakımlarını yapmak/yaptırmak.
- Kliniklerde bulunan su filtrelerinin bakımlarını yapmak/yaptırmak.
- Kliniklerde bulunan oksijen tüplerinin periyodik kontrollerini yapmak ve bir sorun tespit edildiğinde yönetime bildirmek.
- Aeratör, mikromotor vb. araçların gerekli bakımlarını her gün yapmak/yaptırmak.
- Kullanılan tüm malzemelerin son kullanma sürelerini ve bozuk olup olmadıklarını kontrol etmek, bozuk veya son kullanma tarihi geçmiş malzemelerin depoya imha veya iade amacıyla iletilmesini sağlamak.
- Kullanılan tüm malzemelerin kayıtlarını tutmak ve eksildiklerinde teminini sağlamak amacıyla birim sorumlusunu bilgilendirmek.
- İzolasyon gereken hastalar için gerekli tedbirleri almak. Enfeksiyon belirtileri saptandığında başhekime bildirmek.
- Diş Hekimliğinde kullanılan malzemeler hakkında tıbbi bilgiye sahip olmak.
- Amirlerinin vereceği ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

**Etik İlkeleri**

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.