



T.C.
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
MERKEZİ



Doküman kodu:

İlk yayın tarihi:

Revizyon Tarihi-No:

Sayfa sayısı:

Görev Tanımı Formu

Görev adı

Hastane Müdürü

Amir

Başhekim

Gerektiğinde yerini alacak kişi

Yönetimin uygun göreceği başka bir idari personel

Görev amacı

Kurumun idari, teknik, destek, mali ve sağlık hizmetlerinin istenen kalitede, zamanında ve aksamadan, en etkin şekilde yürütülmesinin sağlanmasına yönelik çalışmaları planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemekle yükümlüdür.

Temel iş, sorumluluk ve yetkiler

- Kurumun idari ve teknik hizmetlerinin planlanması, etkin ve verimli sunulması, kendisine bağlı birimler ve ilgili diğer birimler ile işbirliği ve uyum içerisinde hizmetlerin yürütülmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesini kanun, tüzük, yönetmelik ve emirler uyarınca yürütmekle yükümlü ve yetkili olmak.
- Hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için, kurumun en verimli şekilde çalışmasını sağlamak üzere her türlü ihtiyaçlarını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Her türlü malzeme ve cihazın yeterli miktarda ve ihtiyaç duyulduğunda kullanıma hazır olmasını, çalışır durumda bulundurulmasını ve takibini sağlamak, periyodik bakım, onarım, kalibrasyon ve kontrollerini yaptırmak, kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- Binaların tadilat, bakım ve onarımlarının zamanında yapılması için gerekli tedbirleri almak ve yapılan çalışmaları denetlemek.
- Sorumluluğu altında bulunan personelin görev yetki ve sorumluluklarını kanun tüzük ve yönetmelikler ile aldıkları eğitimler doğrultusunda planlamak, çalışma yerlerini ve çalışma düzenini belirlemek, düzenli ve verimli bir şekilde görevlerini yapmalarını sağlamak.
- Personelin her türlü özlük işleri, evrak yönetim hizmetleri ve sağlık tesisi faaliyetlerine ait aylık raporların Dekanlığa zamanında ve doğru olarak bildiri için gerekli tedbirleri almak ve kontrolünü yapmak.
- Bilgi sistemlerinin alt yapı, donanım ve yazılım hizmetlerinin işbirliği ve uyum içerisinde yürütülmesini ve her an çalışır halde bulundurulmasını sağlamak.
- Poliklinik ve arşiv hizmetlerinin işleyişini planlamak, uygulamak ve denetlemek.
- Deprem, yangın ve su baskını gibi doğal afetlere karşı acil yardım ve güvenlik hizmetleri kapsamında gerekli her türlü emniyet tedbirini almak, söz konusu olağanüstü haller için genel olarak devlet kuruluşları idare amirlerine yüklenmiş görevleri yürütmek ve sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlamak.
- Sağlık tesisinde ulaşım ve otopark gibi hizmetlerin yürütülmesini sağlamak, çevre düzenlenmesini yapmak.
- Hasta ve çalışanlarla ilgili her türlü emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.
- Çevreyi (atık yönetimi) korumaya yönelik tedbirleri almak ve uygulamak.
- Taşınır mal mevzuatına göre stok kayıtlarının ilgili sistemlerden günlük düzenli olarak takibini yapmak ve verilerin güncel tutulmasını sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili kaynakların verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütmek, denetlemek.
- Amirlerinin vereceği ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek.