



T.C.
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
MERKEZİ



Doküman kodu:	İlk yayın tarihi:	Revizyon Tarihi-No:	Sayfa sayısı:
---------------	-------------------	---------------------	---------------

Görev Tanımı Formu

Görev adı

Hasta Kayıt ve Kabul Personeli

Amir

Başhekim, Hastane Müdürü

Gerektiğinde yerini alacak kişi

Yönetimin uygun göreceği başka bir idari personel

Görev amacı

Kliniklerin hasta kabul süreçlerini gerçekleştirmek

Temel iş, sorumluluk ve yetkiler

- Kuruma ilk kez başvuran hastaların sigortalılık durumlarını kontrol ederek ilk kayıt işlemlerini yapmak
- Hastalara randevu vermek ve düzenlemek
- Hastalar ile iletişim sağlamak
- Kuruma başvuran yeşil kartlı hastaların sevk kontrolünü yapmak
- Adli vaka, iş kazası vb. gibi durumlarda hastaların ilgili belgelerini alarak uygun provizyon ile kayıt işlemlerini yapmak
- Amirlerinin vereceği ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek.