



T.C.
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
MERKEZİ



Doküman kodu:	İlk yayın tarihi:	Revizyon Tarihi-No:	Sayfa sayısı:
---------------	-------------------	---------------------	---------------

Görev Tanımı Formu

Görev adı

Başhekim

Amir

Dekan

Gerektiğinde yerini alacak kişi

Başhekim yardımcısı

Görev amacı

Kurumun amaçları ve politikası doğrultusunda, yönetim ve işleyişinden sorumlu olarak gerekli önlemleri almak, uygulamak, temsil etmek ve idari, mali ve sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Temel iş, sorumluluk ve yetkiler

- Merkezi temsil etmek, Hastane Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek ve Hastane Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- Merkezin hizmetlerinin yürütülmesi, ihtiyacın tespiti ve temini için gerekli tedbirleri almak, döner sermaye faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için ilgili mevzuat hükümlerine göre komisyonlara başkanlık etmek.
- Merkezin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Dekanlığa ve Hastane Yönetim Kuruluna sunmak.
- Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek.
- Bütçe ve idari kadro ihtiyaçları ile ilgili önerilerini gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Dekanlığa sunmak.
- Hizmet satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlamak.
- Merkez için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirmek, uygulamak ve denetlemek.
- Hastaların ve sağlık personelinin ihtiyaç ve beklentilerine göre mevcut hizmetlerin geliştirilmesini sağlamak ve bu amaçla sağlık teknolojisi alanındaki değişen dinamiklerin Merkeze taşınmasına öncülük etmek.
- Enfeksiyon kontrol komisyonunun aldığı kararların işleyişini sağlamak.
- Görevini, kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütmek, Merkezin faaliyetleri ile ilgili yıllık raporları Hastane Yönetim Kuruluna sunmak.
- Hekimlerin ve diğer personelin rapor ve izin gibi sebeplerle geçici olarak görev yapmadığı hallerde hizmetlerin aksamaması için gerekli planlamaları yapmak.
- Tıbbi kayıt ve raporların bilimsel esaslara uygun olarak düzenlenmesini denetlemek.
- Amirlerinin vereceği ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Etik İlkeleri

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.