



T.C.  
**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**  
**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA**  
**MERKEZİ**



Doküman kodu:	İlk yayın tarihi:	Revizyon Tarihi-No:	Sayfa sayısı:
---------------	-------------------	---------------------	---------------

### Görev Tanımı Formu

**Görev adı**

Başhekim yardımcısı

**Amir**

Başhekim

**Gerektiğinde yerini alacak kişi**

Vekalet şartlarını karşılayan akademik personel

**Görev amacı**

Kurumun amaçları ve politikası doğrultusunda, yönetim ve işleyişinden sorumlu olarak gerekli önlemleri almak, uygulamak, temsil etmek ve idari, mali ve sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

**Temel iş, sorumluluk ve yetkiler**

- Başhekimin görev tanımı doğrultusunda verdiği işleri yapmak, başhekimin onayı ile bağlı tıbbi ve idari bölümlerin işleyişlerini sağlamak
- Tıbbi hizmetin verilebilmesi için gerekli olan kaynakların (eleman, zaman, malzeme vb.) sayı ve niteliklerini değerlendirmek, gereksinimleri belirlemek ve Başhekim'e bu konularla ilgili önerilerde bulunmak ve gerektiğinde konusu ile ilgili satın almaya ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Hizmet satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanması ve denetlenmesi yapar.
- Hastanenin ve kendisine bağlı bölümlerin politika, hedef, kural ve düzenlemelerine ilişkin hekimlere, hastalara, diğer sağlık ekibi üyelerine, topluma ve gerektiğinde diğer bölümlere bilgi vermek ve benimsetmek.
- Hasta tedavisi ve bakımının kalitesini değerlendirmek, sorunları ve gereksinimleri belirlemek amacıyla birimlere ziyaretlerde bulunmak.
- Hastanede yürütülen süreç iyileştirme, düzeltici ve önleyici faaliyet geliştirme konuları başta olmak üzere kalite ile ilgili tüm çalışmalarda bağlı birimlerinin çalışmalarını koordine etmek.
- Sağlık mevzuatındaki güncel değişiklikleri izlemek ve Başhekim'e raporlamak.
- Mahiyetinde bulunan; birlikte çalıştığı personel ve hastalara güler yüzlü ve nazik davranmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahiptir.

**Etik İlkeleri**

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.