

	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI			
Doküman Kodu	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
AY.PL.04	MART 2026	0	0	SAYFA 1/7

1-GENEL BİLGİLER

Ünitenin Adı: İzmir Demokrasi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi

Adresi: Uzundere,3962/30.Sk.No:86,35120 Karabağlar/İZMİR

Telefon Numarası: 0232 299 06 00

Faks Numarası: 0232 266 10 04

2-İDARİ BİLGİLER

- Atıklar Sorumlusu:
- Atıklar Sorumlusunun İrtibat Telefonları: -
- Yatak Sayısı: 0
- Hasta Sayısı(Kişi/yıl):
- Planın Dönemi: 2026

3.1 Atık Minimizasyonu

3.1.1 Tıbbi Atıkların Oluşumunun ve Miktarının Azaltılmasına Yönelik Uygulamalar

Tıbbi atıkların oluşumunu kontrol altına almak ve miktarını azaltmak amacıyla fakültemizde çeşitli uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda tıbbi atıklar, oluştuğu noktada diğer atıklardan ayrılarak toplanmakta ve belirlenen kurallar çerçevesinde **geçici atık deposunun tıbbi atık bölümüne** uygun koşullarda taşınmaktadır.

Tıbbi atıkların azaltılması amacıyla belirlenen kuralların etkin şekilde uygulanabilmesi için çalışanların farkındalığının artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda tüm birimlerde görev yapan personele **Enfeksiyon Komitesi tarafından düzenli hizmet içi eğitimler** verilmektedir. Eğitimlerde tıbbi atıkların önemi, doğru şekilde ayrıştırılması, bulaşma yolları ve güvenli atık yönetimi konularında bilgilendirme yapılmaktadır.

Atıkların doğru şekilde ayrılmasını kolaylaştırmak amacıyla atık kutularının kapaklarında **atık türlerini gösteren açıklayıcı etiketler** yer almaktadır. Ayrıca tıbbi atıkların toplanması sırasında her servis için ayrı etiketleme sistemi uygulanarak, birimlere ait atık miktarının düzenli olarak izlenmesi ve kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Tıbbi atık oluşumunun azaltılmasına yönelik temel prensipler aşağıda belirtilmiştir:

- Tıbbi işlemler sırasında kullanılan malzemeler ihtiyaç kadar kullanılmalı, gereksiz sarf malzeme kullanımından kaçınılmalıdır. Bu yaklaşım hem maliyetlerin düşürülmesine hem de ortaya çıkan tıbbi atık miktarının azaltılmasına katkı sağlar.
- Malzeme kullanımında stok düzeni gözetilmeli, depoda bulunan eski ürünler öncelikli olarak kullanılmalıdır. Ayrıca yeni temin edilen malzemelerin son kullanma tarihleri düzenli aralıklarla kontrol edilmelidir.
- Zorunlu durumlar dışında tek kullanımlık ve yüksek maliyetli malzemeler yerine, uygun koşullarda temizlenip sterilize edilerek tekrar kullanılabilen ekipmanların tercih edilmesi önerilmektedir.
- Tıbbi atık özelliği bulunmayan hiçbir materyal tıbbi atık kutularına bırakılmamalıdır.
- Kan veya vücut sıvılarıyla temas etmemiş ilaç atıkları tıbbi atık kapsamında değerlendirilmemeli ve bu tür atıklar tıbbi atık kaplarına atılmamalıdır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLANAN

	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI			
Doküman Kodu	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
AY.PL.04	MART 2026	0	0	SAYFA 2/7

3.2 Tıbbi Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması ve Biriktirilmesi

3.2.1 Enfeksiyöz Nitelikli Tıbbi Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması ve Kullanılan Toplama Ekipmanlarının Özellikleri

Tıbbi atıklar, oluştuğu noktada diğer atık türlerinden ayrılarak toplanır ve uygun ekipmanlar kullanılarak biriktirilir. Bu atıkların toplanması için kullanılan torbalar; yırtılmaya, delinmeye ve patlamaya karşı dayanıklı olacak şekilde üretilmiş olmalıdır. Ayrıca taşınma sırasında sızdırma yapmayacak özellikte olmaları gerekmektedir.

Bu amaçla kullanılan tıbbi atık torbaları **orta yoğunluklu polietilen hammaddeden üretilmiş**, sızdırmaz yapıya sahip, çift taban dikişli ve körüksüz özellikte kırmızı renkli plastik torbalardır. Torbaların çift kat kalınlığı **100 mikron** olmalı ve en az **10 kilogram taşıma kapasitesine** sahip bulunmalıdır.

Torbaların üzerinde kolaylıkla görülebilecek büyüklükte **“Uluslararası Biyotehlike” sembolü** ile birlikte **“Dikkat! Tıbbi Atık”** ibaresi yer almalıdır. Bu özellikler, tıbbi atıkların güvenli şekilde toplanmasını ve diğer atıklarla karışmasının önlenmesini sağlamaktadır.



Tıbbi atıkların toplandığı torbalar kapasitelerinin **en fazla dörtte üçü dolacak şekilde** kullanılır. Torbalar dolduktan sonra ağızları sızıntı oluşmasını engellemek amacıyla sıkı biçimde iki kez bağlanır. Gerekğinde güvenliği artırmak için torba, aynı özelliklere sahip başka bir torbanın içine yerleştirilerek çift kat koruma sağlanır. Her torbanın üzerine ait olduğu servis, vardiya bilgisi ve tarih gibi bilgileri içeren etiketler eklenir. Tıbbi atık torbaları **kesinlikle yeniden kullanılmaz ve geri dönüşüm amacıyla değerlendirilmez**.

Herhangi bir nedenle sızan veya zemine dökülen sıvı tıbbi atıklar, yayılmasını önlemek amacıyla **emici özellikteki materyaller (odun talaşı vb.)** ile yoğunlaştırılır ve ardından tıbbi atık torbalarına alınarak uygun şekilde bertaraf edilir.

3.2.2 Delici ve Kesici Nitelikteki Tıbbi Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması ve Kullanılan Ekipmanlar

Kesici ve delici özellik taşıyan tıbbi atıklar, diğer atık türlerinden ayrı olarak toplanır. Bu atıklar; delinmeye, kırılmaya ve sızdırmaya karşı dayanıklı, su geçirmeyen ve tekrar açılması mümkün olmayan **sert plastik atık kutularında** biriktirilir.

Söz konusu atık kaplarının üzerinde dikkat çekici şekilde **“Uluslararası Biyotehlike” sembolü** ile birlikte **“Dikkat! Kesici ve Delici Tıbbi Atık”** uyarısı yer alır. Bu uygulama, hem çalışanların güvenliğini sağlamak hem de atıkların doğru şekilde ayrıştırılmasını sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.



- Bu biriktirme kapları, en fazla ¾ oranında doldurulur, ağızları kapatılır ve kırmızı plastik torbalara konulur.
- Kesici-delici atık biriktirme kapları dolduktan sonra kesinlikle sıkıştırılmaz, açılmaz, boşaltılmaz ve geri kazanılmaz.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLANAN

	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI			
Doküman Kodu	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
AY.PL.04	MART 2026	0	0	SAYFA 3/7

3.2.3 Patolojik Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması ve Kullanılan Ekipmanlar

Fakültemizde patolojik atık oluşumu söz konusu değildir. Bu nedenle patolojik atıkların toplanması ve biriktirilmesine yönelik özel kaplar veya ekipmanlar bulundurulmamaktadır. Patoloji ile ilgili işlemler kurum dışından alınan hizmet kapsamında yürütülmektedir.

3.3 Tıbbi Atıkların Taşınması ve Kullanılan Araçlar

Tıbbi atıkların güvenli biçimde toplanması, taşınması ve geçici depolama alanına ulaştırılması sürecinde görev yapan personelin gerekli bilgi ve bilinç düzeyine sahip olması önem taşımaktadır. Bu nedenle tıbbi atık toplama görevlileri ve temizlik personeline yönelik düzenli eğitimler planlanmaktadır.

Bu eğitimlerde; tıbbi atıkların doğru yöntemlerle toplanması ve taşınması, geçici depolama kuralları, atıkların oluşturabileceği sağlık riskleri, meydana gelebilecek yaralanmalar ve olası kaza durumlarında uygulanması gereken güvenlik önlemleri hakkında bilgilendirme yapılır. Eğitimler belirli aralıklarla tekrar edilerek personelin konuya ilişkin farkındalığının sürekli olarak güncel tutulması sağlanır.

3.3.1 Taşıma Konteynerlerinin Özellikleri

Tıbbi atıkların taşınması sürecinde görev alan personele, atıkların güvenli şekilde taşınmasına yönelik gerekli eğitimler verilmektedir. Bu eğitimlerde atık taşıma kuralları ve güvenli çalışma yöntemleri hakkında bilgilendirme yapılır.

Tıbbi atıkların taşınmasında kullanılan konteynerler; tekerlekli, kapaklı ve dayanıklı plastik malzemeden üretilmiş araçlardır. Bu araçların yüzeyleri torbaların zarar görmesine neden olabilecek keskin kenarlar içermemelidir. Ayrıca yükleme ve boşaltma işlemlerinin kolay yapılabilmesi, temizliğinin ve dezenfeksiyonunun rahat şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla uygun yapıda tasarlanmış olmalıdır.

Atık taşıma araçları yalnızca tıbbi atıkların taşınması amacıyla kullanılmakta olup **turuncu renkte** ve üzerinde **“Uluslararası Biyotehlike” sembolü ile “Dikkat! Tıbbi Atık” ibaresi** bulunan özel araçlardır. Kurumumuzda bu amaçla kullanılan **240 litre kapasiteli iki adet taşıma konteyneri** bulunmaktadır.

Gün sonunda taşıma araçlarının temizliği ve dezenfeksiyonu **Hastane Genel Temizlik Planı** doğrultusunda yapılır ve yapılan işlemler **Geçici Atık Deposu Temizlik Planı ve Takip Formu** ile kayıt altına alınır. Tıbbi atıkların taşınması sırasında atık torbalarının zarar görmemesi için torbalar **sıkıştırılmadan ve dikkatli şekilde** taşınmalıdır.



3.3.2 Taşıma Kap ve Kovalarının Özellikleri

Tıbbi atıkların servislerden toplanması amacıyla turuncu renkli, dayanıklı plastikten üretilmiş özel atık kapları kullanılmaktadır. Bu kaplar kırılmaya ve sızıntıya karşı dayanıklı olup güvenli kullanım için tasarlanmıştır. Ayrıca kapların üzerinde kolayca fark edilebilecek şekilde **“Uluslararası Biyotehlike” amblemi** yer almaktadır. Bu kaplar yalnızca tıbbi atıkların toplanması için kullanılmaktadır.

3.3.3 Tekerlekli Patolojik Atık Taşıma Araçlarının Özellikleri

Fakültemizde patolojik atık oluşumu bulunmadığından, patolojik atıkların taşınmasına yönelik özel bir tekerlekli taşıma aracı veya toplama ekipmanı kullanılmamaktadır.

3.4 Tıbbi Atık Toplama ve Biriktirme Ekipmanlarının Bulunduğu Alanlar, Toplama Programı ve Taşıma Güzergâhı

Tıbbi atıkların toplanması ve taşınması sürecinde kullanılan ekipmanlar, atıkların olduğu alanlara yakın noktalarda konumlandırılmaktadır. Atıkların düzenli şekilde toplanması için belirli bir program uygulanmakta ve taşıma işlemi sırasında hasta ve personel hareketliliğinin yoğun olmadığı güzergâhlar tercih edilmektedir. Böylece hem güvenli bir taşıma süreci sağlanmakta hem de çalışma ortamında oluşabilecek riskler en aza indirilmektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLANAN

	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI			
Doküman Kodu	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
AY.PL.04	MART 2026	0	0	SAYFA 4/7

3.3.1 Tıbbi Atık Biriktirme Kapılarının Bulunduğu Alanlar

Fakültede hasta hizmeti sunulan tüm birimlerde tıbbi atıkların güvenli şekilde toplanabilmesi amacıyla uygun atık kapları ve gerekli ekipmanlar bulundurulmaktadır. Bu kaplar, atıkların oluştuğu alanlara yakın noktalara yerleştirilerek kolay erişim sağlanmaktadır.

3.3.2 Tıbbi Atıkların Toplanma Zamanı

Tıbbi atıklar, görevlendirilmiş atık toplama personeli tarafından belirlenen saatlerde düzenli olarak toplanır. Bu kapsamda atık toplama işlemi **günde iki kez, sabah saat 10.00 ve öğleden sonra 15.30'da** gerçekleştirilmektedir.

3.3.3 Tıbbi Atık Taşıma Araçlarının Fakülte İçerisinde İzlediği Güzergâh

Birimlerden toplanan tıbbi atıklar, belirlenen saatler içerisinde **1. katta bulunan kirlili oda içerisindeki atık konteynerlerinde** biriktirilir. Daha sonra bu atıklar asansör kullanılarak zemin kata indirilir. Zemin kattan blok dış kapısından çıkılarak otopark güzergâhı üzerinden **tıbbi atık deposuna** ulaştırılır. Bu süreçte güvenli taşıma kurallarına dikkat edilerek atıkların kontrollü şekilde taşınması sağlanır

3.4 Geçici Depolama Sistemleri

3.4.1 Tıbbi Atık Geçici Depolama Alanı

Fakültemizde oluşan tıbbi atıkların geçici olarak muhafaza edilmesi amacıyla uygun bir depolama alanı bulunmaktadır. Bu alan, mevcut hasta yoğunluğu dikkate alınarak **en az 15 gün boyunca oluşabilecek tıbbi atıkları depolayabilecek kapasitede** planlanmıştır.

3.4.2 Tıbbi Atık Geçici Depolama Alanının Konumu

Geçici tıbbi atık deposu, fakülte personeline ait otopark alanının bulunduğu bahçenin sonunda yer almaktadır. Depolama alanı, üzerinde gerekli uyarı ve bilgilendirme yazıları bulunan ve tıbbi atıkların güvenli şekilde saklanması sağlayacak ölçülerde inşa edilmiştir.

3.4.3 Tıbbi Atık Geçici Depolama Alanının Özellikleri

Tıbbi atıkların depolandığı alan, atık taşıma araçlarının rahatlıkla ulaşabileceği ve kolayca yanaşabileceği bir konumda bulunmaktadır.

Depo kapıları turuncu renkte olup üzerinde **“Uluslararası Biyotehlike” sembolü** ile birlikte **“Dikkat! Tıbbi Atık”** uyarısı yer almaktadır. Kapılar güvenli kullanım amacıyla dışa doğru açılacak şekilde tasarlanmıştır.

Depolama alanı, en az **15 günlük tıbbi atığı depolayabilecek büyüklüğe** sahiptir. Depo zemini ve duvarları dayanıklı, sıvı geçirirmeyen ve temizliği kolay olan fayans malzeme ile kaplanmıştır. Ayrıca haşerelerin içeri girmesini engellemek amacıyla gerekli koruyucu önlemler alınmıştır.

Depo içerisindeki hava dolaşımı klima sistemi ile sağlanmakta olup, ortam sıcaklığı düzenli olarak kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

3.5 Toplama Ekipmanlarının Temizliği ve Dezenfeksiyonu

3.5.1 Tıbbi Atık Taşıma Araçları ile Geçici Atık Deposu veya Konteynerlerinin Temizliği ve Dezenfeksiyonu

Tıbbi atık depolama alanında zemin üzerinde biriken sıvı atıklar, yayılmasını önlemek amacıyla **talaş veya emici özellikteki malzemelerle** yoğunlaştırılır ve ardından kırmızı renkli tıbbi atık torbalarına alınır. Depolama alanı boşaltıldıktan sonra zemin ve yüzeyler **%10 oranında hazırlanmış çamaşır suyu çözeltisi** ile silinerek dezenfekte edilir. Bu işlem sırasında yüzeyler su ile yıkanmaz, yalnızca silme yöntemi uygulanır ve temizlik sonrasında ortamın havalandırılması sağlanır. Temizlik işlemi sırasında kullanılan paspas veya benzeri temizlik malzemeleri işlem tamamlandıktan sonra tıbbi atık torbasına atılarak bertaraf edilir.

Tıbbi atıkların taşınmasında kullanılan araçlar ise her gün düzenli olarak temizlenir ve temizlik işleminin ardından **%10'luk çamaşır suyu çözeltisi** ile dezenfekte edilir. Böylece taşıma ekipmanlarının hijyenik koşullarda kullanılması sağlanır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLANAN

	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI			
Doküman Kodu	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
AY.PL.04	MART 2026	0	0	SAYFA 5/7

3.5.2 Tıbbi Atıkların Toplanması ve Taşınmasından Sorumlu Personel, Görevleri ve Kullanılan Özel Kıyafetler

Tıbbi atıkların toplanması ve depolama alanına taşınması işlemleri bu konuda görevlendirilmiş personel tarafından yürütülmektedir. Görevli personelin sorumlulukları arasında; tıbbi atıkları oluşturduğu birimlerden almak, güvenli şekilde tıbbi atık deposuna ulaştırmak ve taşıma sırasında kullanılan ekipmanların temizliğini sağlamak yer almaktadır. Ayrıca tıbbi atık deposunun düzenli olarak temizlenmesi **Hastane Genel Temizlik Planı** kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Tıbbi atık görevlileri aynı zamanda depo alanının düzeninin korunması, depo sıcaklığının takip edilmesi ve depolama alanının güvenliğinin sağlanması gibi görevleri de yerine getirmektedir.

3.5.3 Tıbbi Atık Toplama ve Taşıma Personelinin Kullanması Gereken Koruyucu Ekipmanlar

Tıbbi atıkların toplanması ve taşınması sırasında görevli personel, kendi güvenliğini sağlamak amacıyla belirlenen kişisel koruyucu ekipmanları kullanmak zorundadır. Bu ekipmanlar aşağıda belirtilmiştir:

- Eldiven
- Koruyucu gözlük
- Maske
- Çizme (özellikle tıbbi atık deposunda çalışma ve temizlik sırasında)
- Turuncu renkli koruyucu iş kıyafeti

Görev sırasında kullanılan kıyafetler kirlenmesi durumunda, enfekte materyallerin yıkandığı çamaşır makinesinde uygun temizlik malzemeleri ve çamaşır suyu kullanılarak yıkanmakta ve tekrar kullanıma hazır hale getirilmektedir.

3.5.4 Dezenfeksiyon Amaçlı Kullanılan Maddeler

Tıbbi atıkların bulunduğu alanların temizliği ve dezenfeksiyonu için **%10 oranında hazırlanmış çamaşır suyu çözeltisi** kullanılmaktadır. Bu dezenfektan, atık depolama alanlarının ve atık taşıma ekipmanlarının hijyeninin sağlanmasında kullanılmaktadır.

3.6 Kaza Durumlarında Uygulanacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler

3.6.1 Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Geçici Depolanması Sırasında Meydana Gelebilecek Yaralanmalarda Alınacak Önlemler

Tıbbi atıkların toplanması ve taşınması görevini üstlenen personele, **Tıbbi Atık Yönetmeliği** hükümlerine uygun şekilde gerekli kişisel koruyucu ekipmanlar temin edilir. Personelin güvenliğini sağlamak amacıyla eldiven, maske, gözlük, çizme ve uygun çalışma kıyafetleri kullanılması zorunludur. Ayrıca çalışanlara olası kazalara karşı dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında bilgilendirme yapılır.

Atık torbalarının taşınması sırasında güvenli yöntemlerin uygulanmasına dikkat edilir. Bu nedenle torbaların **elle taşınmaması**, taşıma işleminin uygun araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

Kesici ve delici atıklar nedeniyle oluşabilecek yaralanmaların önlenmesi için personele düzenli eğitimler verilir. Bu eğitimlerde yaralanma riskleri, korunma yöntemleri ve olası bir yaralanma durumunda uygulanması gereken işlemler anlatılmaktadır.

Tıbbi atık torbaları kapasitelerinin **en fazla dörtte üçü kadar doldurulmalı**, ağızları sızıntıyı önleyecek şekilde sıkıca bağlanmalıdır. Gerekğinde torbalar ikinci bir torba içine yerleştirilerek güvenli bir şekilde kapatılır. Bu torbalar **yeniden kullanılmaz ve geri dönüşüm amacıyla değerlendirilmez**.

3.6.2 Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Geçici Depolanması Sırasında Oluşabilecek Dökülme ve Yayılmalarda Alınacak Önlemler

Tıbbi atıkların taşınması veya depolanması sırasında dökülme ya da yayılma meydana gelmesi halinde, öncelikle gerekli güvenlik önlemleri alınır ve uygun koruyucu ekipman kullanılarak müdahale edilir. Dökülen atıklar dikkatli şekilde toplanarak uygun tıbbi atık torbalarına yerleştirilir. Ardından ilgili alan dezenfektan kullanılarak temizlenir ve hijyenik koşullar yeniden sağlanır. Böylece olası sağlık risklerinin önüne geçilmesi hedeflenir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLANAN

	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI			
Doküman Kodu	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
AY.PL.04	MART 2026	0	0	SAYFA 6/7

Tıbbi atıkların herhangi bir nedenle dökülmesi durumunda, yayılan atıkların çevreye yayılmasını önlemek amacıyla **emici özellikte malzemeler (örneğin talaş)** kullanılarak yoğunlaştırılması sağlanır. Daha sonra bu materyaller uygun tıbbi atık torbalarına yerleştirilir. Temizlik işlemi tamamlandıktan sonra kirlenen yüzeyler **%10 oranında hazırlanmış çamaşır suyu çözeltisi** ile silinerek dezenfekte edilir.

3.6.3 Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Geçici Depolanması Sürecinde Meydana Gelebilecek Kazaların Bildirilmesi ve Kaydedilmesi

Tıbbi atıkların toplanması ve taşınması sırasında ortaya çıkabilecek yaralanma risklerinin azaltılması amacıyla temizlik personeli ve sağlık çalışanlarına düzenli bilgilendirme ve eğitim programları uygulanmaktadır. Bu eğitimlerde çalışanlara güvenli çalışma yöntemleri ve olası riskler hakkında bilgi verilmektedir.

Herhangi bir yaralanma meydana gelmesi durumunda, yaralanan personelin derhal **enfeksiyon hemşiresine** başvurması gerekmektedir. Yaralanan çalışanın değerlendirilmesi, gerekli takip ve tedavi işlemleri **Kesici-Delici Yaralanmaları Takip Formu** kullanılarak kayıt altına alınır. Bu sürecin izlenmesi ve gerekli işlemlerin yürütülmesi enfeksiyon hemşiresi tarafından gerçekleştirilir.

3.7 Tıbbi Atıkların Toplanması ve Taşınmasından Sorumlu Personel

Fakültemizde tıbbi atıkların toplanması ve taşınması işlemlerinden sorumlu olarak görevlendirilen personelin kimlik ve iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı:

Telefon:

3.7.1 Görev Tanımı

Tıbbi atık görevlisinin sorumlulukları arasında; tıbbi atıkları olduğu alanlardan toplamak, uygun yöntemlerle tıbbi atık deposuna ulaştırmak ve bu süreçte kullanılan taşıma ekipmanlarının temizliğini sağlamak yer almaktadır. Ayrıca tıbbi atık deposunun düzenli olarak temizlenmesi **Hastane Genel Temizlik Planı** çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Görevli personel aynı zamanda depo alanındaki sıcaklık değerlerinin kontrol edilmesinden ve depolama alanının güvenliğini sağlanmasından da sorumludur.

3.7.2 Çalışma Sırasında Kullanılacak Koruyucu Giysi ve Ekipmanlar

Tıbbi atıkların toplanması ve taşınması sırasında görev yapan personelin, sağlık ve güvenliğini korumak amacıyla belirlenen kişisel koruyucu ekipmanları kullanması zorunludur. Kullanılan ekipmanlar şunlardır:

- Eldiven
- Koruyucu gözlük
- Maske
- Çizme (özellikle tıbbi atık deposunda çalışma ve temizlik sırasında)
- Turuncu renkli koruyucu iş kıyafeti

Bu koruyucu ekipman ve kıyafetler tıbbi atık personeline ait giyinme alanında muhafaza edilmektedir.

3.7.3 Yetkilendirme

Tıbbi atıkların toplanması ve taşınması görevini yürüten personel gerekli **yetkilendirme belgesine** sahiptir ve görevini ilgili mevzuat doğrultusunda yerine getirmektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLANAN

	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI			
Doküman Kodu	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
AY.PL.04	MART 2026	0	0	SAYFA 7/7

3.7.4 Bağışıklama ve Sağlık Kontrolleri

Tıbbi atıklarla ilgili görev yapan personelin sağlık taramaları ve bağışıklama uygulamaları, kurumda yürürlükte bulunan **SÇ.PL.01 Personel Sağlık Tarama Planı** doğrultusunda düzenli aralıklarla gerçekleştirilmektedir.

3.7.5 Eğitim

Atık yönetimi sürecinde görev alan personele belirli dönemlerde eğitim programları düzenlenmektedir. Bu eğitimlerde; **atık yönetimi uygulamaları, atıkların güvenli taşınması ve depolanması ile kesici ve delici alet yaralanmaları** gibi konular hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

3.8 Atıkların Sterilizasyon veya Yakma Tesisine Gönderilmesi

Sağlık kuruluşunda oluşan tıbbi atıkların bertaraf edilmesi için lisanslı bir firma ile iş birliği yapılmaktadır.

Firma:

Telefon:

3.8.1 İletişime Geçilecek Firma Yetkilisi

Adı Soyadı:

3.8.2 Tıbbi Atıkların Teslim Aralığı

Kurumumuz yeni faaliyete başlamış bir merkez olduğundan tıbbi atıklar sabit bir programa bağlı olmadan, depolama alanındaki doluluk durumuna göre lisanslı firmaya teslim edilmektedir. Biriken atıklar yetkili firma tarafından alınarak bertaraf sürecine gönderilmektedir.

3.9 Kayıt Tutma, Raporlama ve Atık Bildirimi

3.9.1 Önceki Yılda Oluşan Tıbbi Atık Miktarı

Kurumumuzda **2023 yılı içerisinde oluşan toplam tıbbi atık miktarı 757 kg** olarak kayıt altına alınmıştır.

3.9.2 Tıbbi Atıkların Kaydı ve Bildiriminden Sorumlu Personel

Ad Soyad:

Telefon:

E-posta:

3.9.3 Tıbbi Atık Miktarının Belirlenmesi ve Kayıt Altına Alınması

Oluşan tıbbi atıklar, bertaraf edilmek üzere anlaşmalı lisanslı firmaya **Ulusal Atık Taşıma Formu** düzenlenerek teslim edilmektedir.

Yıl sonunda oluşan tıbbi atık miktarına ilişkin beyan **Çevre Bilgi Sistemi** üzerinden elektronik ortamda yapılır. Yapılan bildirimin çıktısı alınarak kurum arşivinde **5 yıl süreyle saklanır**.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLANAN

