

	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ BİRİMLERE GÖRE ATIK YÖNETİM PLANI			
Doküman Kodu	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
AY.PL.02	MART 2026	0	0	SAYFA 1/7

İDARİ BİRİMLER ATIK YÖNETİM PLANI				
Atık Çeşitleri	Kaynağından Ayırıştırma	Toplanması	Taşınması	Miktarın Azaltılması
Tehlikeli Atık	• Flourosan • Pili • Kartuş	Tehlikeli atık kutusu	Bitmeleri ve arızalanma durumuna 180 Gün	• Kullanılan kartuş ve tonerlerin yeniden dolum yapıp kullanılabilir olanlarının ayrılması. • Tüm çalışanlara üzerlerine düşen görevlerin neler olduğunu, konunun hassasiyetine yönelik eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılması. • Yeterli bir yönetim ve kontrol uygulanması. • Daha az tehlikeli atık oluşumunu sağlayacak metodlar uygulanması.
Evsel Atık	• enfekte olmamış atıklar	Siyah poşet	• Öğleden önce 11.30-12.00 • Öğleden sonra 16.30-17.00 (İhtiyaç duyulması halinde başka saat diliminde de toplanabilir.)	• Evsel atıkların diğer atık türleri ile karıştırılmaması için evsel atık kovaları üzerine evsel atıkların neler olduğunu belirten çıkartmalar yapıştırılması. • Eldiven, enfekte spandex, pili atıkları gibi malzemelerin evsel atığa atılmaması. • Tüm çalışanlara üzerlerine düşen görevlerin neler olduğunu, konunun hassasiyetine yönelik eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılması. • Yeterli bir yönetim ve kontrol uygulanması. • Daha az evsel atık oluşumunu sağlayacak metodlar uygulanması.
Geri Dönüşümlü Atık	• Kâğıt • Karton • Mukavva • cam	Mavi poşet	• Öğleden önce 8.30-09.30 • Öğleden sonra 16.30-17.00 (İhtiyaç duyulması halinde başka saat diliminde de toplanabilir.)	• Fakültemizde tüm çalışanlara geri dönüşümün önemi anlatılması, • Konunun hassasiyetine binayen çalışanlara üzerlerine düşen görev ve sorumluluk konusunda eğitim ve öğretim yapılması. • Tüm birimlerde geri dönüşümlü atık kutuları bulunması

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLANAN

	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ BİRİMLERE GÖRE ATIK YÖNETİM PLANI			
Doküman Kodu	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
AY.PL.02	MART 2026	0	0	SAYFA 2/7

KLİNİKLER, POLİKLİNİKLER, LOKAL MÜDAHALE VE ÖĞRENCİ LABORATUVAR BÖLÜMLERİ ATIK YÖNETİM PLANI				
Atık Çeşitleri	Kaynağından Ayırıştırma	Toplanması	Taşınması	Miktarın Azaltılması
Tehlikeli Atık	• Flourosan • PİL • Kartuş • Amalgam	Tehlikeli atık kutusu	• Bitmeleri ve arızalanma durumunda • 180 Gün	• Kullanılan kartuş ve tonerlerin yeniden dolum yapıp kullanılır olanlarının ayrılması. • Tüm çalışanlara üzerlerine düşen görevlerin neler olduğunu, konunun hassasiyetine yönelik eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılması. • Yeterli bir yönetim ve kontrol uygulanması. • Daha az tehlikeli atık oluşumunu sağlayacak metodlar uygulanması. • Amalgamların kapsül içinde kalması ve kapsüllerin ağız kapatılarak amalgam atık konteynerinde biriktirilmesinin sağlanması. • Sökülen amalgamların ünit lavabosundan alınarak amalgam kavanozunda biriktirilmesinin sağlanması
Evsel Atık	• enfekte olmamış atıklar	siyah poşet	• Öğleden önce 11.30-12.00 • Öğleden sonra 16.30-17.00 (İhtiyaç duyulması halinde başka saat diliminde de toplanabilir.)	• Evsel atıkların diğer atık türleri ile karıştırılmaması için evsel atık kovaları üzerine evsel atıkların neler olduğunu belirten çıkartmalar yapıştırılması. Eldiven, enfekte spanç, pil atıkları gibi malzemelerin evsel atığa atılmaması. • Tüm çalışanlara üzerlerine düşen görevlerin neler olduğunu, konunun hassasiyetine yönelik eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılması. • Yeterli bir yönetim ve kontrol uygulanması. • Daha az evsel atık oluşumunu sağlayacak metodlar uygulanması.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLANAN

	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ BİRİMLERE GÖRE ATIK YÖNETİM PLANI			
Doküman Kodu	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
AY.PL.02	MART 2026	0	0	SAYFA 3/7

Geri Dönüşümlü Atık	• Kâğıt • Karton • Mukavva • cam	mavi poşet	• Öğleden önce 11.30-12.00 • Öğleden sonra 16.30-17.00 (İhtiyaç duyulması halinde başka saat diliminde de toplanabilir.)	♦ Fakültemizde tüm çalışanlara geri dönüşümün önemi anlatılması, ♦ Konunun hassasiyetine binayen çalışanlara üzerlerine düşen görev ve sorumluluk konusunda eğitim ve öğretim yapılması. ♦ Tüm birimlerde geri dönüşümlü atık kutuları bulunması
Tıbbi Atık	• Kan ve vücut sıvısı bulaşmış atıklar ve insan dokuları • Eldiven • Maske • Enjektör	Kırmızı poşet	• Öğleden önce 10.30 • Öğleden sonra 15.30 (İhtiyaç duyulması halinde başka saat diliminde de toplanabilir.)	♦ Enfekte olmayan, kan ve vücut sıvıları ile temas etmeyen materyallerin dikkatli ayrıştırılması, sadece kontamine malzemenin atılması. ♦ Kâğıt, karton, plastik, pil gibi malzemelerin tıbbi atığa atılmaması. ♦ Tüm çalışanlara üzerlerine düşen görevlerin neler olduğunu, konunun hassasiyetine yönelik eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılması. ♦ Yeterli bir yönetim ve kontrol uygulanması. ♦ Daha az tıbbi atık oluşumunu sağlayacak metodlar uygulanması
Kesici-delici atık	• İğneler • Bistüri • Kırık cam • Cerrahi Sütür İğneleri	Sarı kutu	• Öğleden önce 10.30 • Öğleden sonra 15.30 (İhtiyaç duyulması halinde başka saat diliminde de toplanabilir.)	♦ Tüm çalışanlara üzerlerine düşen görevlerin neler olduğunu, konunun hassasiyetine yönelik eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılması. ♦ Yeterli bir yönetim ve kontrol uygulanması. ♦ Daha az kesici-delici atık oluşumunu sağlayacak metodlar uygulanması

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLANAN

	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ BİRİMLERE GÖRE ATIK YÖNETİM PLANI			
Doküman Kodu	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
AY.PL.02	MART 2026	0	0	SAYFA 4/7

AMELİYATHANE ATIK YÖNETİM PLANI				
Atık Çeşitleri	Kaynağından Ayırıştırma	Toplanması	Taşınması	Miktarın Azaltılması
Tehlikeli Atık	• Flourosan • Pil • Kartuş	Tehlikeli atık kutusu	• Bitmeleri ve arızalanma durumunda • 180 Gün	• Kullanılan kartuş ve tonerlerin yeniden dolum yapıp kullanılır olanların ayrılması. • Tüm çalışanlara üzerlerine düşen görevlerin neler olduğunu, konunun hassasiyetine yönelik eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılması. • Yeterli bir yönetim ve kontrol uygulanması. • Daha az tehlikeli atık oluşumunu sağlayacak metodlar uygulanması.
Evsel Atık	• enfekte olmamış atıklar	siyah poşet	• Öğleden önce 11.30-12.00 • Öğleden sonra 16.30-17.00 (İhtiyaç duyulması halinde başka saat diliminde de toplanabilir.)	• Evsel atıkların diğer atık türleri ile karıştırılmaması için evsel atık kovaları üzerine evsel atıkların neler olduğunu belirten çıkartmalar yaptırılması. • Eldiven, enfekte spanç, pil atıkları gibi malzemelerin evsel atığa atılmaması. • Tüm çalışanlara üzerlerine düşen görevlerin neler olduğunu, konunun hassasiyetine yönelik eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılması. • Yeterli bir yönetim ve kontrol uygulanması. • Daha az evsel atık oluşumunu sağlayacak metodlar uygulanması
Geri Dönüşümlü Atık	• Kâğıt • Karton • Mukavva	Mavi poşet	• Öğleden önce 11.30-12.00 • Öğleden sonra 16.30-17.00 (İhtiyaç duyulması halinde başka saat diliminde de toplanabilir.)	• Fakültemizde tüm çalışanlara geri dönüşümün önemi anlatılması, • Konunun hassasiyetine binayen çalışanlara üzerlerine düşen görev ve sorumluluk konusunda eğitim ve öğretim yapılması

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLANAN

	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ BİRİMLERE GÖRE ATIK YÖNETİM PLANI			
Doküman Kodu	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
AY.PL.02	MART 2026	0	0	SAYFA 5/7

STERİLİZASYON ATIK YÖNETİM PLANI				
Atık Çeşitleri	Kaynağından Ayrıştırma	Toplanması	Taşınması	Miktarının Azaltılması
Tehlikeli Atık	• Flourosan • PİL • Kartuş • Hepafiltre	Tehlikeli atık kutusu	• Bitmeleri ve arızalanma durumunda • 180 Gün	♦ Kullanılan kartuş ve tonerlerin yeniden dolum yapıp kullanılır olanlarının ayrılması. ♦ Tüm çalışanlara üzerlerine düşen görevlerin neler olduğunu, konunun hassasiyetine yönelik eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılması. ♦ Yeterli bir yönetim ve kontrol uygulanması. ♦ Daha az tehlikeli atık oluşumunu sağlayacak metodlar uygulanması.
Evsel Atık	• infekte olmamış atıklar	Siyah poşet	• Öğleden önce 11.30-12.00 • Öğleden sonra 16.30-17.00 (İhtiyaç duyulması halinde başka saat diliminde de toplanabilir.)	♦ Evsel atıkların diğer atık türleri ile karıştırılmaması için evsel atık kovaları üzerine evsel atıkların neler olduğunu belirten çıkartmalar yapıştırılması. Eldiven, enfekte spanç, pil atıkları gibi malzemelerin evsel atığa atılmaması. ♦ Tüm çalışanlara üzerlerine düşen görevlerin neler olduğunu, konunun hassasiyetine yönelik eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılması. ♦ Yeterli bir yönetim ve kontrol uygulanması. ♦ Daha az evsel atık oluşumunu sağlayacak metodlar uygulanması.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLANAN

	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ BİRİMLERE GÖRE ATIK YÖNETİM PLANI			
Doküman Kodu	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
AY.PL.02	MART 2026	0	0	SAYFA 6/7

RÖNTGEN ATIK YÖNETİM PLANI				
Atık Çeşitleri	Kaynağından Ayırıştırma	Toplanması	Taşınması	Miktarın Azaltılması
Tehlikeli Atık	• Flourosan • Pil • Kartuş	Tehlikeli atık kutusu	• Bitmeleri ve arızalanma durumunda • 180 Gün	• Kullanılan kartuş ve tonerlerin yeniden dolum yapıp kullanılır olanlarının ayrılması. • Tüm çalışanlara üzerlerine düşen görevlerin neler olduğunu, konunun hassasiyetine yönelik eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılması. • Yeterli bir yönetim ve kontrol uygulanması. • Daha az tehlikeli atık oluşumunu sağlayacak metodlar uygulanması.
Evsel Atık	• enfekte olmamış atıklar	Siyah poşet	• Öğleden önce 11.30-12.00 • Öğleden sonra 16.30-17.00 (İhtiyaç duyulması halinde başka saat diliminde de toplanabilir.)	• Evsel atıkların diğer atık türleri ile karıştırılmaması için evsel atık kovaları üzerine evsel atıkların neler olduğunu belirten çıkartmalar yapıştırılması. • Eldiven, enfekte spanç, pil atıkları gibi malzemelerin evsel atığa atılmaması. • Tüm çalışanlara üzerlerine düşen görevlerin neler olduğunu, konunun hassasiyetine yönelik eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılması. • Yeterli bir yönetim ve kontrol uygulanması. • Daha az evsel atık oluşumunu sağlayacak metodlar uygulanması.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLANAN

	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ BİRİMLERE GÖRE ATIK YÖNETİM PLANI			
Doküman Kodu	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
AY.PL.02	MART 2026	0	0	SAYFA 7/7

Geri Dönüşümlü Atık	• Kâğıt • Karton • Mukavva	Mavi poşet	• Öğleden önce 11.30-12.00 • Öğleden sonra 16.30-17.00 (İhtiyaç duyulması halinde başka saat diliminde de toplanabilir.)	• Fakültemizde tüm çalışanlara geri dönüşümün önemi anlatılması, • Konunun hassasiyetine binayen çalışanlara üzerlerine düşen görev ve sorumluluk konusunda eğitim ve öğretim yapılması. • Tüm birimlerde geri dönüşümlü atık kutuları bulunması
Tıbbi Atık	• Kan ve vücut sıvısı bulaşmış atıklar ve insan dokuları • Eldiven • Maske • RVG sensör kılıfı • Panoramik ısıрма çubuğu kılıfı	Kırmızı poşet	• Öğleden önce 10.30-11.00 • Öğleden sonra 15.30 (İhtiyaç duyulması halinde başka saat diliminde de toplanabilir.)	• Enfekte olmayan, kan ve vücut sıvıları ile temas etmeyen materyallerin dikkatli ayrıştırılması, sadece kontamine malzemenin atılması. • Kâğıt, karton, plastik, pil gibi malzemelerin tıbbi atığa atılmaması. • Tüm çalışanlara üzerlerine düşen görevlerin neler olduğunu, konunun hassasiyetine yönelik eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılması. • Yeterli bir yönetim ve kontrol uygulanması. • Daha az tıbbi atık oluşumunu sağlayacak metodlar uygulanması

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLANAN